



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-042	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Birim Adı: Fakülte Yönetim Kurulu

Bağlı Olduğu Makam: Rektörlük

Sorumluluk Alanı: Fakültenin akademik, idari ve mali işleyişinin düzenlenmesi, yönetilmesi ve denetlenmesi. Öğrenci disiplin işlemleriyle ilgili kararların alınması ve uygulanması.

İş Birliği Yapılan Birimler: Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Üniversite Senatosu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği

Görev Amacı: Fakültenin akademik, idari ve mali işleyişinin yasal mevzuata ve üniversitenin stratejik hedeflerine uygun şekilde yürütülmesini sağlamak, fakülte içindeki eğitim-öğretim süreçlerini yönetmek, akademik personelin ve öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik kararlar almak ve disiplin işlemlerini yürütmek.

Yapılanma ve İşleyiş:

- Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında, fakülte kurulunun üç yıl için seçtiği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.
- Kurul üyeleri, ilgili akademik kadro içinden seçilir ve süresi biten üye yeniden seçilebilir.
- Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın çağrısıyla belirli aralıklarla veya ihtiyaç halinde olağanüstü toplanır.
- Kararlar, kurul üyelerinin çoğunluğu ile alınır ve alınan kararlar yazılı olarak duyurulur.
- Kurul, fakültenin idari ve akademik süreçlerini yönlendiren kararları alarak uygulamaya koyar.
- Toplantılarda alınan kararlar, dekan tarafından yürütülür ve ilgili birimlere iletilir.
- Öğrenci disiplin işlemleriyle ilgili olarak ilgili yönetmeliklere uygun kararlar alır ve uygular.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Akademik, İdari ve Mali İşleyişin Düzenlenmesi
 - Fakülteye bağlı akademik, idari ve mali işleyişin düzenli ve verimli şekilde yürütülmesini sağlar.
 - Fakültenin akademik programlarının yürütülmesini takip eder ve gerekli düzenlemeleri yapar.
 - Akademik takvim ve eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili kararlar alır.
- Fakülte Bütçesinin Yönetimi
 - Fakülte bütçesini hazırlar, fakülte kurulunun onayına sunar ve bütçe yönetimini denetler.
 - Kaynakların verimli kullanımını sağlar ve mali işlemlerin usule uygun yürütülmesini kontrol eder.
- Birim Faaliyetlerinin Denetlenmesi ve Geliştirilmesi
 - Fakülteye bağlı bölüm ve akademik birimlerin faaliyetlerini izler, değerlendirir ve geliştirilmesi gereken alanlarla ilgili önerilerde bulunur.
 - Fakültede yapılan akademik ve bilimsel etkinlikleri destekler ve izler.
- Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Düzenlenmesi
 - Fakülte içinde yürütülen eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması ve yürütülmesini sağlar.
 - Öğrenci kabulü, yatay-dikey geçiş işlemleri, ders intibakları ve mezuniyet süreçlerine ilişkin kararlar alır.
 - Fakülte bünyesindeki ders programlarının oluşturulması, ders saatlerinin belirlenmesi ve akademik takvime uygun şekilde yürütülmesini sağlar.
- Öğrenci İşleri ve Disiplin Kararları
 - Öğrencilere ilişkin disiplin ihlalleri hakkında karar alır ve disiplin kurulu görevlerini yürütür.
 - Öğrenci hakları, burs ve staj gibi konular hakkında kararlar alır.
 - Mezuniyet şartları ve sınav yönetmeliklerinin uygulanmasını takip eder.
- Birimlerin İhtiyaçlarının Değerlendirilmesi
 - Fakülteye bağlı akademik ve idari birimlerin ihtiyaçlarını belirler, gelişimlerine yönelik önerilerde bulunur.
 - Fakültedeki fiziki altyapı, kütüphane, laboratuvar ve araştırma merkezleri gibi birimlerin gelişimine katkıda bulunur.
- İdari Düzenlemeler ve Prosedürler
 - Fakülte iç işleyişine dair düzenlemeler yapar ve ilgili yönergeleri oluşturur.
 - Fakülte içindeki akademik ve idari süreçlerle ilgili politika ve prosedürleri belirler.

- Stratejik Planlama ve Kurumsal Gelişim
 - Fakültenin stratejik hedeflerini belirler ve bu hedeflere ulaşılması için gerekli adımları planlar.
 - Üniversitenin akademik ve idari politikalarına uyum sağlayarak fakülte içindeki gelişimi destekler.

Yetkiler:

- Fakülteye bağlı akademik ve idari süreçleri yönetme, geliştirme ve denetleme yetkisine sahiptir.
- Fakülte bütçesini hazırlama ve bütçe kullanımına yönelik kararlar alma yetkisine sahiptir.
- Öğrenci disiplin kararlarını alma ve uygulama yetkisine sahiptir.
- Fakülte içindeki akademik ve idari işleyişle ilgili düzenlemeler yapma ve yönergeler oluşturma yetkisine sahiptir.
- Akademik birimler arasında koordinasyonu sağlama ve karar alma yetkisine sahiptir.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Mevzuatı